

## REGULAMIN PROJEKTU Przepis na zmianę RPLU.10.04.00-06-0041/18

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje Projekt nr RPLU.10.04.00-06-0041/18 „Przepis na zmianę” na podstawie umowy zawartej dnia 27.03.2019r. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś X Działanie 10.4 Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie (gminy wchodzące w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego: Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Lubartów gmina miejska i wiejska, Lublin, Mełgiew, Nałęczów, Niedrzwica Duża, Niemce, Piaski, Spiczyn, Strzyżewice, Świdnik, Wólka).
5. Okres realizacji projektu: od: 01.09.2019r. – 31.08.2020r.
6. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Mieszka I-go 6.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przepis na zmianę” nr RPLU.10.04.00-06-0041/18.

### § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – projekt „Przepis na zmianę”, realizowany przez Consultor Sp. z o.o.

**Instytucja Zarządzająca** – Województwo Lubelskie (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego).

**Realizator Projektu** – Consultor Sp. z o.o.

**Kandydat/ka** – pracownicy przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego w gminach wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, pracujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego lub osoby pozostające bez pracy, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego w gminach wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym:

- a) pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- b) osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

**Uczestnik/czka Projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.

**Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika/czki Projektu.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze lub za pośrednictwem poczty lub telefonicznie (ułatwienie dla osób z niepełnosprawnościami).

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu.

**Biuro Projektu** – oznacza Biuro Projektu zlokalizowane przy ul. Mieszka I-go 6,- Lublin.

### § 3 Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupa docelowa - 75 osób (42 kobiety i 33 mężczyzn) - pracownicy przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego w gminach wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, pracujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego lub osoby pozostające bez pracy, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego w gminach wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym:
  - a) 7 osób (max. 10% Uczestników/czek) - pracowników przewidzianych do zwolnienia<sup>1</sup> lub zagrożonych zwolnieniem<sup>2</sup> z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - b) 68 osób - osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy<sup>3</sup> w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
2. Min. 40% Uczestników/czek (tj. 30 osób) stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED3 włącznie)<sup>4</sup>.
3. Min. 10% Uczestników/czek (tj. 8 osób) stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej.
4. Min. 5% Uczestników/czek (tj. 4 osoby) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

<sup>2</sup> Pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz.1474) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

<sup>3</sup> Obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezapropowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

<sup>4</sup> Osoba niskow kwalifikowana (o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa

poziom 2A: Gimnazjum

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające

poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa

Osobą niskow kwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskow kwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

#### § 4 Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu. Kandydaci/cki zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować z formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura Projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/cki do Projektu. Dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią bezpośrednio do rąk własnych członków zespołu Projektu. W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).
3. Załączniki do formularza rekrutacyjnego składają się z następujących elementów:
  - a) **Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa w projekcie (kryteria grupy docelowej).**
  - b) **Zaświadczenie od pracodawcy.**
  - c) **Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**
  - d) **Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.**
  - e) **Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).**
  - f) **Oświadczenie o niskich kwalifikacjach (dotyczy osób z niskimi kwalifikacjami).**
  - g) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.**
  - h) **Zaświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (dotyczy osób zarejestrowanych w urzędzie pracy).**
4. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik dostarczy podpisane oświadczenie, w którym zobowiązuje się do kontaktu z Realizatorem Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, w celu przekazania informacji na temat swojej sytuacji zawodowej po opuszczeniu Projektu.

Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu Projektu.

#### § 5 Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie 09.2019 - 01.2020r., ewentualna rekrutacja uzupełniająca **do 03.2020r.**
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu, w Biurze Projektu pod adresem ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Consultor Sp. z o.o. Biuro projektu „Przepis na zmianę” ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, do rąk własnych członków zespołu Projektu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 75 osób (42 kobiet oraz 33 mężczyzn), pracownicy przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego w gminach

<sup>5</sup> Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, pracujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego lub osoby pozostające bez pracy, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego w gminach wchodzących w skład Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym:

- a) 7 osób - pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - b) 68 osoby - osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
  - c) 30 osób o niskich kwalifikacjach,
  - d) 8 osób w wieku powyżej 50 roku życia,
  - e) 4 osób z niepełnosprawnościami.
9. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
10. Rekrutacja przebiega następująco:
- a) Ocena formalna - kompletność dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność Uczestników/czek Projektu (w metodzie 0-1):
    - miejsce zamieszkania LOF,
    - status osoby zagrożonej zwolnieniem/zwolnionej z przyczyny pracodawcy do 6 miesięcy,
    - minimalne wymagania dla osób na kierowcę, prawo jazdy kat. B - ogólny dobry stan zdrowia.
  - b) Ocena kryteriów:
    - osoby niepracujące – 10 punktów
    - osoby max. o niskich kwalifikacjach – 10 punktów
    - osoby w wieku 50+ – 5 punktów
    - osoby z niepełnosprawnościami – 2 punkty
    - kobiety – 5 punktów

Na podstawie sumy punktów zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników/czek Projektu - 75 osób z podziałem na płeć. 100% potencjalnych Uczestników/czek zostanie poinformowanych o wynikach rekrutacji pisemnie. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z Projektu do projektu ma możliwość przystąpić pierwsza osoba z listy rezerwowych. W przypadku braku chętnych osób Realizator zintensyfikuje kampanię promocyjną.

## § 6 Zakres wsparcia

1. Wszyscy/tkie Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci/te wsparciem z zakresu:
  - a) Poradnictwa zawodowego z utworzeniem IPD (6h/osobę)
  - b) Poradnictwa psychologicznego (4h/osobę)
  - c) Pośrednictwa pracy (8h/osobę)
2. Ponadto, w zależności od potrzeb Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych na etapie Poradnictwa zawodowego zastosowane zostaną w oparciu o IPD następujące działania:
  - a) Szkolenia zawodowe dla 60 osób (5 grup x średnio 12 osób)
    - **Specjalista ds. kadr i płac/Specjalista ds. rachunkowości/Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej/Pracownik biurowy** – 2 grupy x 12UP x 96h; UP przystąpią do egzaminu wewnętrznego.
    - **Spawacz MAG/MIG/TIG (zgodnie z IPD)** – 1 grupa x 12UP x 146h; UP przystąpią do egzaminu według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
    - **Magazynier z obsługą wózka widłowego wraz z egzaminem UDT** – 1 grupa x 12UP x 96h; UP przystąpią do egzaminu z UDT.
    - **Kierowca kat. C, C+E** – 1 grupa x 12UP x 95h;  
Kurs: kwalifikacja wstępna przyspieszona wraz z egzaminem -12 UP x 140h  
Kurs przewozu materiałów niebezpiecznych ADR wraz z egzaminem – 12 UP x 24h  
Wszystkie te kursy będą przechodzić te same osoby  
Egzaminy organizowane będą przez WORD

- b) Staże zawodowe dla 70 osób (3- lub 4-miesięczne; max. 40h/tyg., 8h/dzień lub 35h/tyg., 7h/dzień dla osób ze znaczną i umiarkowaną niepełnosprawnością)
- c) Dodatek relokacyjny dla 8 osób (dla osób, u których zidentyfikowano możliwość i potrzebę podjęcia pracy zawodowej poza miejscem zamieszkania otrzyma; przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km;
  - osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEDIG lub KRS.

### § 7 Organizacja usług

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach Projektu realizowane będą na terenie województwa lubelskiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki Projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), obiad (drugie danie, podczas szkoleń podnoszących kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe) - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami), poczęstunek (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce oraz soki), zwroty kosztów dojazdu.
4. Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm)
5. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 281,16 zł duże brutto, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm.
6. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12-osobowej grupy.
7. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.
8. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.
9. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:



- a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
  - b) innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
12. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
13. W przypadku niedostosowania się przez Uczestników/czki Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy Uczestników.
14. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora Projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

### **§ 8 Zasady monitoringu Uczestników/czek**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
4. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie/o dzieło lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, wydruków KRS/CIDG, zarówno w przypadku podjęcia pracy/rozpoczęcia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

### **§ 9 Obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Przestrzeganie Regulaminu Projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wpis do CEiDG lub KRS i

zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez ZUS / US / UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z powodu podjęcia pracy).

10. Uczestnik/ka projektu oświadcza, że przyjął/ła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w 10% z Budżetu Państwa, w 5% z wkładu własnego Realizatora Projektu.

#### **§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników/czki Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Consultor Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.

#### **Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dotyczące sytuacji zawodowej po opuszczeniu Projektu (dostarczone do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie).

.....  
Data i Podpis Uczestnika/czki